

UCHWAŁA NR 910/2024
ZARZĄDU POWIATU W KOŁOBRZEGU

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Gościnie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 180 pkt 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.), **Zarząd Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Gościnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kołobrzieskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Zarządu Powiatu
w Kołobrzegu

Jacek Kuś

Członkowie Zarządu Powiatu:

Agnieszka Bany

Andrzej Olichwiruk

Mirosław Tessikowski

Załącznik do uchwały Nr 910/2024
Zarządu Powiatu w Kołobrzegu
z dnia 5 kwietnia 2024 r.

**Regulamin Organizacyjny
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
w Gościnie
ul. Zacisze 2**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin organizacyjny określa szczegółową organizację, zakres działania i zasady funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Gościnie ul. Zacisze 2.

2. Do zakresu działania placówki należy wykonywanie zadań wynikających w szczególności z:
- 1) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - 3) statutu;
 - 4) niniejszego regulaminu.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Kołobrzeskiego;
- 2) dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Gościnie;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą w Gościnie;
- 4) zespole – należy przez to Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
- 5) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu.

§ 3. 1. Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Kołobrzeskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba placówki mieści się w Gościnie przy ul. Zacisze 2.
3. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Kołobrzeski.
4. Kontrolę nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w placówce sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.
5. Placówka realizuje zadania określone w statucie.

Rozdział II

Organizacja i funkcjonowanie Placówki

§ 4. 1. Placówka jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego, przeznaczona dla dzieci powyżej 10 roku życia.

2. Placówka dysponuje 14 miejscami.
3. Placówka przy realizacji zadań gromadzi, przetwarza i przechowuje dane osobowe pracowników, wychowanków i ich rodziców w granicach określonych przepisami prawa.
4. Placówka zapewnia ochronę danych osobowych stosując określone przepisami środki techniczne i organizacyjne.

§ 5. Placówka w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej współpracuje w szczególności z:

- 1) właściwym sądem rodzinnym;
- 2) ośrodkiem adopcyjnym;
- 3) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej;
- 4) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 6. 1. Wychowankowie placówki meldowani są tylko na pobyt czasowy, stałym miejscem zameldowania jest ostatnie miejsce zameldowania wychowanka na pobyt stały.

2. Pobyt wychowanka w placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziny zgodnie z postanowieniem sądu rodzinnego;
- 2) po zakwalifikowaniu i przeniesieniu dziecka do innej formy opieki;
- 3) usamodzielnienia się wychowanka.

§ 7. 1. Placówka realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspakaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne, w tym sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach;
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- 7) prowadzi i zapewnia dzieciom zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki wychowawcze w środowisku rodzinnym i przygotowanie do życia samodzielnego, a dzieciom niepełnosprawnym odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne;
- 8) pracuje z rodziną dziecka.

2. Placówka realizując zadania placówki typu socjalizacyjno – terapeutycznego, sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach w szczególności:

- 1) legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) wymagającym stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii;
- 3) wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych.

§ 8. 1. Placówka w szczególności zapewnia:

- 1) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego, z uwzględnieniem zaspokajania potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego,
- 2) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci, kulturowych, religijnych, stanu zdrowia,
- 3) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 4) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 5) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka;
- 6) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazania dla dziecka,
- 7) wyposażenie w:
- 8) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
- 9) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
- 10) środki higieny osobistej,
- 11) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 12) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższej niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 13) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;

- 14) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - 15) w szkołach poza placówką,
 - 16) w systemie nauczania indywidualnego,
 - 17) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 18) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych oraz w wycieczkach, obozach, koloniach i zimowiskach.
 - 19) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;
 - 20) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką;
 - 21) zapewnia małoletniej wychowance w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno – położniczą.
 - 22) oraz warunki lokalowe takie jak:
 - 23) pokoje mieszkalne nie większe niż 3 – osobowe z właściwym oświetleniem, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
 - 24) łazienki i toalety,
 - 25) miejsce do prania i suszenia rzeczy osobistych;
 - 26) pomieszczenie kuchenne do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - 27) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki,
 - 28) wspólną przestrzeń mieszkalną stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku;
 - 29) miejsce do nauki;
 - 30) miejsce do indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych, wyposażonych w sprzęty i pomoce edukacyjne;
 - 31) teren rekreacyjny przeznaczony na aktywne spędzanie czasu wolnego.
2. Placówka, zaspakajając potrzeby wychowanków, kieruje się w szczególności:
- 1) dobrem dziecka,
 - 2) poszanowaniem praw dziecka,
 - 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
 - 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
 - 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
 - 7) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

§ 9. 1. Przy realizacji swoich zadań placówka współpracuje z rodziną wychowanka, asystentem rodziny, sądami, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, ośrodkami adopcyjnymi i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania rodziców oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli te osoby uzyskają akceptację dyrektora.

2. Zadaniem placówki, poza bieżącą opieką, jest właściwe przygotowanie wychowanka do samodzielnego życia po opuszczeniu placówki. Zadanie to realizuje się przez:

- 1) udział wychowanków w czynnościach samoobsługowych, zwłaszcza w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, udział w wykonywaniu tych czynności wzrasta wraz z wiekiem wychowanka,
- 2) wyposażenie wychowanka w umiejętności w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, a także inne umiejętności niezbędne w samodzielnym funkcjonowaniu poza placówką;

- 3) uczenie wychowanków ponoszenia odpowiedzialności za własne wybory i postawy,
- 4) przygotowanie wychowanka do aktywnej postawy na przyszłym rynku pracy.

Rozdział III

Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka

§ 10. 1. W placówce działa Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej Zespołem.

2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog lub psycholog,
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel PCPR lub organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
4. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.
6. Podstawą okresowej oceny sytuacji dziecka przez Zespół są:
 - opinia wychowawcy dziecka, informacje i dokumenty ze szkoły do której uczęszcza dziecko;
 - opinia pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej;
 - informacje uzyskane od asystenta rodziny lub ośrodka pomocy społecznej;
 - karta pobytu dziecka;
 - dokumentacja zdrowotna i inna dziecka.
7. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu i PCPR.
8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w placówce.

Rozdział IV

Wychowankowie

§ 11. 1. Wychowankowie są współgospodarzami placówki i powinni być wdrażani do pracy na jej rzecz, stosownie do ich wieku i możliwości.

2. Wychowanek ma prawo do wszechstronnego rozwoju zgodnie z Kartą Praw Dziecka, w szczególności do:
 - 1) opieki wychowawczej,
 - 2) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących,

- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Placówce, a także światopoglądowych i religijnych,
- 5) uznania i poszanowania osobistych przekonań religijnych,
- 6) życzliwego traktowania przez wychowawców oraz innych pracowników Placówki,
- 7) wyposażenia odzieżowego w przypadku zmiany placówki,
- 8) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań w trakcie procesu dydaktycznego i wychowawczego,
- 9) systematycznej, jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny swojej wiedzy, umiejętności i zachowania,
- 10) korzystania ze wszystkich pomieszczeń dydaktycznych, rekreacyjno – sportowych, terapeutycznych oraz sprzętu sportowego, środków dydaktycznych, księgozbioru na zasadach określonych poprzez system wychowawczy i regulaminy obowiązujące w Placówce,
- 11) składania skarg i wniosków do Dyrektora,
- 12) pokrycia przez Placówkę kosztów przejazdu do miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką i z powrotem,
- 13) otrzymywania drobnych kwot na własne wydatki, (jeżeli objęci są całkowitą opieką) w wysokości ustalonej przez Dyrektora na podstawie odpowiednich przepisów,
- 14) prawidłowego przygotowania do samodzielnego życia,
- 15) otrzymywania kieszonkowego na własne wydatki zgodnie z obowiązującym Regulaminem przyznawania kwoty pieniężnej do własnego dysponowania (tzw. kieszonkowe)
- 16) otrzymywania różnego rodzaju nagród i wyróżnień, jeśli na nie zasługuje,
- 17) bezpłatnej opieki lekarskiej i bezpłatnych leków,
- 18) uczestniczenia w kołach zainteresowań na terenie miasta, szkoły,
- 19) oglądania programów telewizyjnych zgodnie z potrzebami i dostosowanych do wieku,
- 20) przyjmowania odwiedzin rodziców, krewnych i znajomych.

§ 12. 1. Teren placówki wychowankowie mogą opuszczać tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy.

2. Powrót wychowanka musi być zgodny z ustalonym terminem.
3. Wychowankowie mogą wyjeżdżać na ferie oraz dni wolne od nauki do rodziców lub rodzin zaprzyjaźnionych po wcześniejszym uzyskaniu zgody sądu lub opiekuna prawnego.
4. Wychowankowie mogą wyjeżdżać do domów rodzinnych tylko pod opieką rodziców lub opiekunów. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są również do osobistego odwozu dziecka do placówki.
5. Wychowankowie pełnoletni mogą samodzielnie wyjeżdżać do domów rodzinnych lub znajomych po uprzednim zgłoszeniu swojego wyjazdu wychowawcy, Dyrektorowi lub wychowawcy koordynatorowi.

§ 13. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie placówki,
- 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- 3) dbałości o życie i zdrowie, higienę oraz rozwój własny oraz kolegów i koleżanek,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce,
- 5) uczęszczania na wszystkie zajęcia szkolne i systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
- 6) przestrzegania planu dnia i ciszy nocnej w Placówce,
- 7) okazywania szacunku w kontaktach z innymi osobami,
- 8) przestrzegania zasad poprawnego zachowania się na terenie Placówki i poza nią,
- 9) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
- 10) świadomego i rzetelnego wykonywania poleceń i zarządzeń Dyrektora, wychowawcy i innych pracowników Placówki,

- 11) posiadania legitymacji szkolnej przy opuszczaniu terenu Placówki,
- 12) zgłaszania do wychowawcy każdego wyjścia poza teren Placówki i punktualnego powrotu,
- 13) szanowania dobra społecznego,
- 14) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i używania innych środków psychoaktywnych;
- 15) dbania o sprzęt, wyposażenie, urządzenia, czystość i porządek pomieszczeń oraz terenów wokół Placówki oraz przestrzegania segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 16) poszanowania podręczników, pomocy szkolnych i sprzętu,
- 17) sumiennego pełnienia dyżurów i wykonywania prac z zakresu samoobsługi.

§14. 1. Wychowankowie mogą być nagrodzeni za:

- 1) wzorową postawę i zachowanie;
- 2) aktywność społeczną i rozwój osobisty;
- 3) osiągnięcia edukacyjne w tym bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
- 4) wzorowe wykonywanie przydzielonych obowiązków,
- 5) inne szczególne osiągnięcia.
2. Za szczególne osiągnięcia wychowanek może uzyskać następujące nagrody:
 - 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę lub Dyrektora,
 - 2) wyróżnienie wobec wszystkich wychowanków,
 - 3) pochwałę z wpisem do dokumentacji wychowanka,
 - 4) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych,
 - 5) rzeczowe w postaci odzieży, sprzętu sportowego, przedmiotów osobistego użytku, itp.
 - 6) podwyższenie kwoty kieszonkowego – zgodnie z Regulaminem przyznawania kwoty pieniężnej do własnego dysponowania (tzw. kieszonkowe) dla wychowanków oraz nagrodę Dyrektora.
 - 7) udział we wszystkich rodzaju imprezach okolicznościowych organizowanych poza placówką.

§15. 1. W przypadku naruszenia obowiązków zawartych w regulaminie i norm współżycia społecznego wychowanek może otrzymać:

- 1) upomnienie ustne lub pisemne od wychowawcy,
 - 2) upomnienie ustne lub pisemne od dyrektora,
 - 3) okresowe zawieszenie prawa do korzystania z imprez o charakterze rozrywkowym i gier multimedialnych,
 - 4) zawieszenie prawa do częściowego kieszonkowego.
2. Wychowanek ma prawo do systemu odwołania od kary poprzez :
 - 1) uzyskanie informacji, za co i jak długo został ukarany;
 - 2) do przedstawienia wyjaśnień i argumentacji na swoją obronę;
 - 3) odwołania się do wychowawcy lub dyrektora od kary, którą uważa za niesłuszną.
3. Wychowanek można wnieść odwołanie w terminie 3 dni od daty przedstawienia wychowankowi decyzji o karze.
4. Karę zawiesza się do czasu rozpatrzenia przez Dyrektora odwołania złożonego przez wychowanka.

Rozdział V

Struktura Placówki i podstawowy zakres komórek organizacyjnych

- § 16.** 1. Placówką zarządza, kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników placówki.
 3. Dyrektor działa na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Kołobrzegu do składania oświadczeń woli związanych z bieżącą działalnością powiatu w zakresie zadań realizowanych przez placówkę.
 4. Podczas nieobecności, dyrektor upoważnia pisemnie zastępcę dyrektora do podejmowania w swoim imieniu określonych w upoważnieniu czynności, związanych z funkcjonowaniem placówki.
 5. W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania placówki i należytej obsługi jego wychowanków, ustanawia się w strukturze organizacyjnej następujące komórki organizacyjne:
 - 1) dział terapeutyczny, w którego skład wchodzi: koordynator, wychowawcy, pedagog, psycholog;
 - 2) dział księgowo – administracyjny, w którego skład wchodzi: główny księgowy, pracownik kadrowo – administracyjny, sprzątaczką.
 6. Strukturę organizacyjną placówki określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników zatrudnionych w Placówce należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Regulaminu Pracy Placówki;
- 2) przestrzeganie ustalonego w placówce czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób najbardziej efektywny;
- 3) dążenie do osiągania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym kierunku inicjatywy;
- 4) przestrzeganie przepisów z zakresu bhp i ppoż.;
- 5) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 6) organizowanie stanowiska pracy w sposób zapewniający sprawne i terminowe wykonywanie zadań;
- 7) natychmiastowe i dokładne wykonywanie poleceń służbowych;
- 8) powiadamianie przełożonego o wszelkich działaniach na szkodę Placówki;
- 9) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim;
- 10) dbałość o sprzęt i mienie Placówki.

§ 18. Do podstawowych zadań dyrektora należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącymi sprawami placówki;
2. ustalanie organizacji i zasad pracy;
3. nadzorowanie realizacji budżetu placówki;
4. nawiązywanie i rozwiązywanie z pracownikami stosunków pracy;
5. zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
6. sprawowanie nadzoru merytorycznego i kontroli prawidłowej realizacji zadań przez podległych pracowników;
7. zapewnienie dzieciom odpowiednich standardów opiekuńczych i wychowawczych;
8. czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa;
9. kształtowanie odpowiedniej atmosfery w placówce;
10. zapewnienie właściwych warunków bhp i ppoż.;
11. ułatwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji i awansu zawodowego;
12. przestrzeganie dyscypliny pracy;

13. realizowanie powierzonych do wykonania uchwał organów Powiatu oraz zarządzeń Starosty;
14. podejmowanie odpowiednich przedsięwzięć wynikających z obowiązujących uregulowań prawnych dotyczących funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych.

§ 19. Do zakresu obowiązków wychowawcy należy:

1. w zakresie pracy diagnostycznej:
 - 1) systematyczne prowadzenie obserwacji dziecka,
 - 2) współpraca ze wszystkimi pracownikami w celu uzyskania pełnej informacji o dziecku,
 - 3) udział w pracach Zespołu, o którym mowa w § 10,
2. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - 1) realizowanie zaleceń psychologa i pedagoga,
 - 2) organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o program pracy Placówki,
 - 3) organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z zainteresowaniami dzieci,
 - 4) prowadzenie rozmów, udzielanie pomocy w sytuacjach trudnych, udzielanie rad i wskazówek każdemu dziecku,
 - 5) prowadzenie treningów umiejętności i nabywania kompetencji w zakresie przygotowania dziecka do realizacji procesu usamodzielniania,
 - 6) rozwijanie nawyków higienicznych i sanitarnych, prozdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad profilaktyki,
 - 7) pomoc w nauce i wyrównywaniu zaległości dydaktycznych,
 - 8) organizowanie pracy na rzecz grupy, Placówki i środowiska,
 - 9) rozwijanie uczuć patriotycznych, dumy i godności narodowej,
 - 10) odpowiedzialność za ład, porządek i estetykę Placówki,
 - 11) udział w pracach dotyczących usamodzielnienia dziecka,
3. w zakresie prowadzenia dokumentacji:
 - 1) opracowywanie planu pomocy dziecku,
 - 2) prowadzenie karty pobytu dziecka,
4. w zakresie bhp i ppoż.:
 - 1) czuwanie nad bezpieczeństwem i zdrowiem dzieci,
 - 2) przestrzeganie zasad samodzielnych wyjść dzieci poza teren Placówki,
 - 3) prowadzenie pogadek i zajęć z zakresu bhp i ppoż.,
 - 4) udzielanie natychmiastowej pomocy w razie wypadku dziecka oraz natychmiastowe informowanie dyrektora o zaistniałym zdarzeniu,
 - 5) dbanie o stan urządzeń, sprzętu oraz ład i porządek w miejscu pracy.

§ 20. Do zakresu obowiązków pedagoga należy:

1. analizowanie dokumentacji dziecka;
2. pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i życiowych dziecka;
3. współdziałanie w sprawach dziecka z sądami, policją, instytucjami pomocy społecznej i oświatowymi;
4. nawiązywanie kontaktów z rodziną dziecka;
5. prowadzenie badań pedagogicznych służących poznaniu dziecka, jego sprawności i umiejętności szkolnych, przyczyn niepowodzeń w nauce, zainteresowań i uzdolnień oraz sytuacji rodzinnej i środowiskowej;
6. opracowywanie diagnozy psychofizycznej dziecka;
7. udział w pracach Zespołu;
8. udział w opracowywaniu planów usamodzielnienia dziecka;

9. prowadzenie dokumentacji, a w szczególności arkuszy badań pedagogicznych i karty udziału dziecka w zajęciach specjalistycznych.
10. współudział w opracowywaniu planu pomocy dziecku.

§ 21. Do zakresu obowiązków psychologa należy:

1. prowadzenie badań psychologicznych służących poznaniu dziecka i odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie;
2. pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych dziecka;
3. wykrywanie przyczyn i źródeł niepowodzeń szkolnych, zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz ustalenie właściwych metod oddziaływania na dziecko;
4. opracowywanie diagnozy psychofizycznej;
5. udział w pracach Zespołu;
6. sprawowanie indywidualnej opieki nad dziećmi sprawiającymi szczególne trudności wychowawcze;
7. prowadzenie zajęć specjalistycznych;
8. prowadzenie dokumentacji, a w szczególności arkuszy badań psychologicznych i kart udziału dziecka w zajęciach specjalistycznych.

§ 22. Do zakresu obowiązków pracowników obsługi należy:

1. zapewnienie odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych w pomieszczeniach Placówki i jej otoczeniu;
2. zapewnienie porządku na terenie i wokół placówki;
3. ochrona mienia placówki przed kradzieżą lub zniszczeniem.

ROZDZIAŁ VI

Organizowanie działań kontrolnych

§ 23.1. Kontrole obejmują realizację zadań Placówki w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a także ustalonych procedur wewnętrznych.

2. Kontrole organizowane i realizowane są w ramach systemu kontroli zarządczej, o której mowa w ustawie o finansach publicznych.
3. Dyrektor Placówki zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

ROZDZIAŁ VII

Tryb załatwiania skarg i wniosków.

§ 24. Rozpatrywanie skarg i wniosków następuje w trybie określonym przepisami działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 25.1. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące i postanowienia innych regulaminów wewnętrznych wydawanych na podstawie tych przepisów.

§ 26. Placówka używa na tablicach, pieczęciach i formularzach oraz korespondencji nazwy:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza
w Gościnie
ul. Zacisze 2
78-120 Gościno

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ TYPU SOCJALIZACYJNEGO, SPECJALISTYCZNO-TERAPEUTYCZNEGO
I INTERWENCYJNEGO W GOŚCINIE**



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

Uchwałą Rady Powiatu w Kołobrzegu nr LV/369/2024 z dnia 7 marca 2024 r. utworzona została placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego i interwencyjnego w Gościnie.

Mając na uwadze powyższe, konieczne było podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego dla nowo utworzonej placówki.